



COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA GESTIONE RISORSE

tel. +39 035.983634 - fax. +39 035.983634



IMPOSTA DI SOGGIORNO NOTA INFORMATIVA 2021

L'IMPOSTA DI SOGGIORNO è disciplinata dall'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 avente ad oggetto «Disposizioni in materia di federalismo municipale». La norma consente ai Comuni di istituire, con deliberazione di Consiglio Comunale, un'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate sul proprio territorio, da applicare secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo e nella misura massima di cinque euro per persona e per notte di soggiorno.

Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il Comune di Lovere, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22.05.2012, ha istituito l'Imposta di soggiorno ed approvato il relativo regolamento attuativo (regolamento modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 45 del 29.11.2013, n. 2 del 05.03.2019, n. 8 del 02.04.2020 e n. 19 del 04.06.2020).

Relativamente alle tariffe si informa che:

- dal **01.04.2021 al 30.04.2021** restano in vigore le tariffe approvate con deliberazione della **Giunta Comunale n. 105 del 29.05.2012 e le esenzioni approvate con deliberazione n. 120 del 12.06.2012**;
- dal **01.05.2021** entrano in vigore le tariffe approvate con deliberazione della **Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2021 e restano confermate le esenzioni individuate con deliberazione n. 120 del 12.06.2012**.

CHI È SOGGETTO ALL'IMPOSTA?

Si applica per ogni persona non residente nel Comune di Lovere e per ogni pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, fino ad un massimo di **10 pernottamenti consecutivi**.

CHI È ESENTE DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA?

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

1. minori fino al compimento dei 13 anni di età;
2. non vedenti e sordi;
3. disabili con handicap psichico o mentale titolari dell'indennità di accompagnamento;
4. disabili con grave limitazione della capacità di deambulazione o affetti da pluriamputazioni;
5. disabili con ridotte o impedito capacità motorie.

Sarà cura del cliente chiedere al soggetto gestore della struttura ricettiva l'eventuale applicazione delle esenzioni in argomento mostrando specifica documentazione certificativa. Per i soggetti diversamente abili è considerato esente anche il relativo accompagnatore. In assenza di tale richiesta il gestore della struttura ricettiva applicherà integralmente l'imposta.





COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA GESTIONE RISORSE

tel. +39 035.983634 - fax. +39 035.983634



QUANTO SI PAGA?

TARIFE IN VIGORE DAL 01.04.2021 AL 30.04.2021

STRUTTURE ALBERGHIERE

Classificazione	Imposta (euro) giornaliera a persona
1 stella	1,00
2 stelle	1,00
3 stelle	1,00
4 stelle	1,50
5 stelle	1,50

STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE

Classificazione	Imposta (euro) giornaliera a persona
Bed & Breakfast	0,50
Affittacamere	0,50
Residence	0,50
Agriturismo	0,50
Ostello	0,50

TARIFE IN VIGORE DAL 01.05.2021

STRUTTURE ALBERGHIERE

Classificazione	Imposta (euro) giornaliera a persona
1 stella	1,50
2 stelle	1,50
3 stelle	1,50
4 stelle	2,00
5 stelle	2,00

STRUTTURE EXTRA ALBERGHIERE

Classificazione	Imposta (euro) giornaliera a persona
Bed & Breakfast	1,00
Affittacamere	1,00
Residence	1,00
Agriturismo	1,00
Ostello	1,00

Per un numero massimo di dieci pernottamenti consecutivi





COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA GESTIONE RISORSE

tel. +39 035.983634 - fax. +39 035.983634



DOVE SI PAGA?

L'imposta dovuta dall'ospite della struttura è versata direttamente al gestore della stessa, contestualmente al pagamento dell'importo previsto per il soggiorno.

L'imposta si applica esclusivamente nel periodo dal 01 aprile al 31 ottobre di ciascun anno.

OBBLIGHI DEI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

I gestori delle strutture ubicate nel Comune di Lovere sono tenuti a:

1. **INFORMARE** in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno;
2. **RISCUOTERE** l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (mantenendone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo IVA". Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore della struttura deve far sottoscrivere una dichiarazione e consegnarla all'Area Gestione Risorse del Comune di Lovere. (**Modulo A cliente**, **Modulo B gruppi**) Nel caso l'ospite si rifiuti anche di compilare e sottoscrivere la dichiarazione, sarà cura del gestore redigere e firmare la dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui evidenziare la circostanza e riportare i dati del cliente (**Modulo C**);
3. **PRESENTARE APPOSITE DICHIARAZIONI** relativamente all'imposta riscossa nell'anno di riferimento nel rispetto delle seguenti scadenze:
 - **entro il 31 luglio** di ciascun anno rendicontazione dell'imposta di soggiorno relativa ai mesi di aprile, maggio, e giugno;
 - **entro il 30 novembre** di ciascun anno rendicontazione dell'imposta di soggiorno relativa ai mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre.

Le dichiarazioni dovranno contenere il numero di coloro che hanno pernottato nel periodo oggetto d'imposta, nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti, con indicazione del tipo d'esenzione. I pernottamenti imponibili dovranno essere dichiarati distintamente per misura d'imposta applicata. Saranno dichiarate tutte le informazioni utili ai fini del computo dell'imposta.

Le dichiarazioni dovranno essere trasmesse per via telematica utilizzando l'apposito gestionale messo a disposizione dal Comune di Lovere al seguente indirizzo <https://lovere.imposta-soggiorno.it>. Le strutture ricettive dovranno pertanto *in primis* registrarsi al predetto link per poter accedere ai servizi che consentono la compilazione e l'inoltro delle suddette dichiarazioni. Inoltre le strutture registrate potranno fruire gratuitamente di una serie di servizi aggiuntivi quali ad esempio la compilazione del file per la Questura, del file Istat (Turismo 5), il rilascio delle ricevute di pagamento. Per un supporto tecnico in merito all'utilizzo del software è possibile contattare la ditta Proxima S.r.l. al numero 0289605116 il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 oppure scrivendo alla mail infoalberghi@proximasrl.net.

NOTA BENE: La dichiarazione va presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti o ci sono stati pernottamenti di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta;

4. **VERSARE** entro il **30 novembre** di ciascun anno al Comune di Lovere **le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno** per l'intero periodo di riferimento (01/04-31/10) utilizzando uno dei seguenti canali di pagamento:





COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA GESTIONE RISORSE

tel. +39 035.983634 - fax. +39 035.983634



- presso lo sportello di Tesoreria (BPER - filiale di Lovere, via Tadini n. 30);
- con pagamento mediante bonifico su conto corrente di Tesoreria IBAN IT91H058753170000042584855 al Comune di Lovere – Servizio Tesoreria;
- PagoPA;

5. **PRESENTARE IL CONTO DI GESTIONE ENTRO IL 30 GENNAIO** di ogni anno per l'anno precedente.

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto - con deliberazione 19/2013/PAR, la Corte dei Conti Sezione Riunite con sentenza n. 22/2016/QM e la Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale Toscana – con sentenza 29/09/2016 n. 253 hanno qualificato i gestori delle strutture, in quanto preposti alla riscossione dell'imposta di soggiorno, "agenti contabili di fatto" poiché hanno il maneggio e la custodia di denaro di pertinenza dell'erario pubblico.

Tale circostanza comporta che i gestori delle tipologie di strutture disciplinate dalla Parte I del Regolamento dell'Imposta Comunale di Soggiorno del Comune di Lovere, siano assoggettati alla disciplina prevista dalle apposite disposizioni di legge per gli agenti contabili ed, in particolare, rendano il conto della propria gestione attraverso la presentazione di un documento contabile (Mod. 21) al Comune di Lovere e siano soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti.

I gestori delle strutture, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune entro il 30 gennaio di ogni anno il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Modalità di presentazione

Il conto della gestione, redatto sull'apposito "Modello 21 - Conto di gestione", reperibile sul sito <https://lovere.imposta-soggiorno.it>, che deve essere presentato esclusivamente in originale, debitamente compilato e sottoscritto dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- consegnandolo direttamente presso l'Ufficio Protocollo;
- oppure inviandolo tramite posta raccomandata, sempre in copia originale compilata e sottoscritta dal Gestore, al seguente indirizzo: Comune di Lovere – Ufficio Tributi Via Guglielmo Marconi n. 19
- solo per chi è dotato di firma digitale l'invio del Mod.21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.lovere@pec.regione.lombardia.it.

Contenuto del Conto di Gestione

Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno nel 01.01/31.12 dell'anno di riferimento e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune.

I Gestori che hanno utilizzato il portale fornito dall'Amministrazione per l'invio delle dichiarazioni potranno trovare il Modello 21 – agente contabile, precompilato nella propria pagina all'interno del software dedicato all'imposta di soggiorno.

N.B. I campi precompilati nel modello 21 sono ricavati dalle dichiarazioni presentate e dai riversamenti registrati nel software ma sono comunque modificabili. Qualora risultassero diversi da quelli in possesso del gestore al momento della sottoscrizione del Conto della gestione, il gestore è tenuto a contattare l'Ufficio.





COMUNE DI LOVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA GESTIONE RISORSE

tel. +39 035.983634 - fax. +39 035.983634



PER MAGGIORI INFORMAZIONI è possibile contattare l'Area Gestione Risorse del Comune Lovere (Funzionario Responsabile: Dott. Andrea Tiraboschi – Funzionario di riferimento: Narriman Moretti).
Tel. 035.983634 - fax 035.983634

E-mail: andrea.tiraboschi@comune.lovere.bg.it - narriman.moretti@comune.lovere.bg.it

pec: comune.lovere@pec.regione.lombardia.it



**DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
(A CURA DEL CLIENTE)**

Il sottoscritto/a _____ CF _____,
(cognome e nome)

Premesso che, con deliberazione n. 9 del 22.05.2012, il Consiglio Comunale ha introdotto, l'Imposta di soggiorno di cui all'art. 4 D.Lgs. 23/2011 per il periodo dal 20 giugno al 20 agosto di ciascun anno fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi;

consapevole che per l'omesso, ritardato o parziale versamento del contributo si applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno

DICHIARA

- che ha soggiornato presso _____
(tipologia ricettiva e denominazione)
sito/a in _____ n. _____, scala _____, interno _____
dal giorno _____ al giorno _____;

- che, al termine del soggiorno, **ha ritenuto di non corrispondere** al gestore della struttura ricettiva presso la quale ha soggiornato l'imposta **di soggiorno**. L'imposta era dovuta per un **importo di euro** _____, calcolato sulla base dei giorni di durata del soggiorno e della misura prevista delle tariffe vigenti;
- che l'omissione del versamento dell'imposta di soggiorno è dovuta ai seguenti **motivi** :

(l'indicazione dei motivi della mancata corresponsione dell'imposta di soggiorno è facoltativa)

(luogo, data)

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
(A CURA DEL RESPONSABILE DI GRUPPI)

Il sottoscritto/a _____,
(cognome e nome del **responsabile del gruppo**¹)

per conto dell'Agenzia di viaggi e turismo _____,
(insegna dell'Agenzia)

sita in _____, n. _____
(indirizzo)

e, in qualità di responsabile del gruppo di n. _____ persone soggiornanti

presso _____, sito/a in _____,
(tipologia ricettiva e denominazione) (indirizzo)

n. _____, scala _____, interno _____, **dal giorno** _____ **al giorno** _____;

Premesso che, con deliberazione n. 9 del 22.05.2012, il Consiglio Comunale ha introdotto, l'Imposta di soggiorno di cui all'art. 4 D.Lgs. 23/2011 per il periodo dal 20 giugno al 20 agosto di ciascun anno fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi;

consapevole che per l'omesso, ritardato o parziale versamento del contributo si applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 8 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno

DICHIARA

- che, al termine del soggiorno, **in nome e per conto proprio nonché di ogni componente del gruppo, ha ritenuto di non corrispondere** al gestore della struttura ricettiva presso la quale ha soggiornato **l'imposta di soggiorno**;
- l'imposta era dovuta per un **importo di euro** _____, calcolato sulla base del numero delle persone componenti il gruppo, dei giorni di durata del soggiorno e della misura tariffaria prevista;
- che l'omissione del versamento dell'imposta di soggiorno è dovuta ai seguenti **motivi**:

(l'indicazione dei motivi della mancata corresponsione dell'imposta di soggiorno è facoltativa)

(luogo, data)

Il Dichiarante

¹Per i gruppi guidati è sufficiente, in questa parte della dichiarazione, l'indicazione dei dati del responsabile del gruppo; gli altri componenti del gruppo devono indicare generalità e codice fiscale in elenco da allegare alla dichiarazione, elenco che deve essere sottoscritto a cura del dichiarante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(A CURA DEL SOGGETTO GESTORE PER OMESSO VERSAMENTO
DELL'IMPOSTA DA PARTE DEL SOGGETTO PASSIVO)
 (Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
 (cognome e nome)

nato/a a _____, (____), il _____
 (prov.)

residente a _____ (____) in Via _____ n. ____
 (prov)

in qualità di _____ della Società/Ditta Individuale

denominata _____

dell'attività ricettiva denominata _____ autorizzazione n. _____

Premesso che, con deliberazione n. 9 del 22.05.2012, il Consiglio Comunale ha introdotto, l'Imposta di soggiorno di cui all'art. 4 D.Lgs. 23/2011 per il periodo dal 20 giugno al 20 agosto di ciascun anno fino ad un massimo di dieci pernottamenti consecutivi;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il/la Sig./ra _____ CF _____
 (cognome e nome)

- ha soggiornato presso questo esercizio ricettivo **dal giorno** _____ **al giorno** _____;
- al termine del soggiorno, ha omesso la corresponsione dell'imposta di soggiorno e, pertanto, in qualità di gestore della struttura ricettiva, non sono nelle condizioni di effettuare il versamento di detta imposta al Comune di Lovere.
- l'imposta era dovuta per un **importo di euro** _____, calcolato sulla base dei giorni di durata del suddetto soggiorno e della misura tariffaria prevista;
- ha rifiutato, alla mia presenza, di rilasciare all'Amministrazione comunale la prevista motivata dichiarazione di omesso versamento dell'imposta di soggiorno per il periodo interessato.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante
